



عنوان خط مشی: عضویت کتابخانه	
کد سند: BA-POL-LI-01	تاریخ تدوین: 1400/7/1
تاریخ ابلاغ: 1400/8/1	تاریخ بازنگری بعدی: 1401/8/1

هدف: رفع نیازهای اطلاعاتی مراجعان

دامنه کاربرد: کل مراجعین

شیوه انجام کار:

ماده 2- شرایط و روش های عضویت

عضویت به دو روش صورت می گیرد:

1- مراجعه حضوری به کتابخانه

1-2- ارائه تصویر آخرین حکم کارگزینی و اسکن عکس 3x4 و تکمیل فرم عضویت (برای اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه)

2-2- ارائه معرفی نامه از دانشکده پزشکی و اسکن عکس 3x4 و تکمیل فرم عضویت (برای دانشجویان دوره های تخصص)

2-3- ارائه کارت دانشجویی یا برگه انتخاب واحد به همراه اسکن عکس 3x4 و تکمیل فرم عضویت (برای دانشجویان)

تبصره 1: دانشجویان مهمان از سایر دانشگاهها، صرفاً با ارائه معرفی نامه از اداره آموزش دانشکده مربوطه می توانند فقط در مدت میهمانی از خدمات کتابخانه مرکزی دانشگاه استفاده نمایند.

2- مراجعه به پورتال کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و تکمیل فرم درخواست عضویت و

پیوست اسکن عکس 3x4

تبصره 1: فایل راهنمای عضویت آنلاین در پورتال کتابخانه مرکزی موجود می باشد.

تبصره 2: عضویت دانشجویان هر دانشکده در کتابخانه همان دانشکده صورت می گیرد و عضویت اعضای محترم هیئت علمی و



عنوان خط مشی: عضویت کتابخانه	
کد سند: BA-POL-LI-01	تاریخ تدوین: 1400/7/1
تاریخ ابلاغ: 1400/8/1	تاریخ بازنگری بعدی: 1401/8/1

کارمندان و رزیدنتها در کتابخانه مرکزی انجام می شود. عضو هر کتابخانه می تواند با توجه به حد نصاب کتابهای امانت گرفته، از کتابخانه های مراکز دیگر نیز استفاده نماید.					
کارکنان مرتبط: کلیه مراجعه کنندگان					
امکانات:					
منابع/مراجع: --					
آیین نامه کتابخانه					
مسئولیتها و اختیارات:					
مسئول پاسخگو: کتابداران					
تهیه کننده:		تایید کننده:		ابلاغ کننده:	
سمت:	امضا:	سمت:	امضا:	سمت:	امضا:
فریده حمیدی کیا (مسئول کتابخانه) فریده عرب کنگان (کتابدار)		زهره سوری نظامی رئیس گروه کتابخانه مرکزی و تامین منابع دانشگاه علوم پزشکی زاهدان		رضا حکیمی: رئیس کتابخانه مرکزی	